

# Regolamento imballaggi JOWA



## FCM Logistica trasporti

<b>Verbale di modifica del regolamento</b>					
<b>Data</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Modifica</b>	<b>Valido da</b>	<b>Da versione</b>	<b>Autore</b>
31.07.16		Creazione documenti / Approvazione	01.01.2017	V1 / M	Blickenstorfer

## Panoramica

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Attrezzi scambiabili JOWA</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Obiettivi primari e principi</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Organizzazione di MTM</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Aspetti finanziari</b> .....	<b>6</b>
5.1	Principi .....	6
5.2	Tariffe di noleggio .....	6
5.3	Basi del modello di noleggio .....	6
5.4	Tariffe per servizi .....	6
<b>6</b>	<b>Processi</b> .....	<b>7</b>
6.1	Gestione del processo .....	7
6.2	Processi principali .....	7
6.3	Processi di supporto .....	8
<b>7</b>	<b>Entrata TG / Uscita TG e gestione di TG difettosi</b> .....	<b>9</b>
7.1	Entrata TG presso i partner MTM .....	9
7.2	Correzioni.....	9
<b>8</b>	<b>Magazzinaggio dei TG</b> .....	<b>10</b>
8.1	Magazzino tampone.....	10
<b>9</b>	<b>Inventario</b> .....	<b>11</b>
9.1	Inventari ordinati .....	11
9.2	Gestione delle differenze d'inventario.....	11
<b>10</b>	<b>Misure in caso di infrazioni alle regole</b> .....	<b>12</b>

## **1 Informazioni generali**

Il regolamento imballaggi JOWA descrive compiti, responsabilità e competenze nonché le condizioni quadro per il Management degli attrezzi scambiabili della Migros (MTM) validi per tutti i partner MTM coinvolti nell'utilizzo degli imballaggi JOWA K, L, M e O. Il regolamento imballaggi JOWA costituisce parte integrante dei contratti di noleggio degli attrezzi scambiabili.

Il regolamento entra in vigore a partire dal 1° gennaio 2017.

Le modifiche del presente regolamento vengono sottoposte alla commissione per sistemi logistici (KLS) e da essa approvate.

## **2 Attrezzi scambiabili JOWA**

Vengono definiti attrezzi scambiabili (TG) JOWA tutti gli imballaggi riutilizzabili grigi dotati di scritta JOWA e utilizzati nella logistica JOWA.

A partire dal 1° gennaio 2017 gli attrezzi scambiabili JOWA secondo l'allegato diventano di proprietà di MTM e vengono noleggiati agli utenti. Gli stock dei singoli partner MTM sono registrati in modo trasparente in un sistema informatico, il sistema di informazione degli attrezzi scambiabili (TGIS), e vengono gestiti da MTM.

## **3 Obiettivi primari e principi**

Gli obiettivi primari del Management degli attrezzi scambiabili Migros sono descritti ai punti 3 e 4 del regolamento MTM attualmente in vigore e trovano applicazione anche per gli attrezzi scambiabili JOWA.

## **4 Organizzazione di MTM**

L'organizzazione di MTM è descritta al punto 5 del regolamento MTM e trova applicazione anche per gli attrezzi scambiabili JOWA.

## **5 Aspetti finanziari**

### **5.1 Principi**

I seguenti principi descrivono la fatturazione della tariffa di noleggio.

- Ogni partner MTM che noleggia TG (esclusi i pallet EUR scambiabili), paga una tariffa di noleggio giornaliera in base allo stock TG.
- I partner MTM pagano inoltre servizi supplementari quali pulizia e smistamento. Le spese di trasporto a partire dal fornitore dei servizi sono a carico del destinatario dei TG.

### **5.2 Tariffe di noleggio**

#### **Calcolo della tariffa di noleggio**

Per ogni TG il calcolo del noleggio mensile avviene nel modo seguente:

Noleggio mensile = somma di tutti gli stock giornalieri per ogni TG x tariffa di noleggio per ogni TG

### **5.3 Basi del modello di noleggio**

I punti seguenti rappresentano la base del modello:

#### **Tariffa di noleggio TG per partner MTM**

Le tariffe di noleggio per i partner MTM sono calcolate in base ai costi effettivi (calcolazione). Per i pallet EUR scambiabili viene applicato il regolamento MTM attualmente in vigore.

#### **Le tariffe di noleggio comprendono i seguenti elementi:**

- Ammortamenti contabili e interessi contabili del relativo TG
- Costi per il TGM
- Costi per imballaggio alternativo e noleggio temporaneo del TG (in caso di scarsità di TG)
- Acquisto e smaltimento di TG
- Formazione/QM
- Costi di magazzino
- Costi per la centrale informatica (tariffe per licenza e servizio) e interfaccia utente

#### **I costi seguenti sono a carico dei partner MTM terzi:**

- Trasporti dei TG vuoti
- Controllo dei TG in entrata
- Lavaggio dei TG in accordo con la JOWA
- Collegamento informatico a sistemi/interfacce ERP
- Tutte le spese decentralizzate non a carico di TGM
- Perdite o ulteriore noleggio in seguito a differenze di inventario
- Spese supplementari per l'impiego di imballaggi alternativi

### **5.4 Tariffe per servizi**

Di seguito sono descritti i servizi pagati da TGM che successivamente vengono conteggiati ai partner MTM.

#### **5.4.1 Cura del partenariato TGIS**

Per la gestione del conto, il funzionamento, la cura dei dati anagrafici e l'amministrazione di TGIS, i partner MTM versano a TGM una tassa amministrativa annua di CHF 80.00.

#### **5.4.2 Lavaggio**

Di principio i TG vengono consegnati puliti. Per i partner MTM esiste anche la possibilità di ritirare i TG JOWA lavati, in accordo con JOWA. Se è presente dello sporco, il destinatario è tenuto a pulire i TG. Gli utenti sono responsabili per la garanzia degli standard di qualità relativi alla pulizia degli imballaggi nonché per il compenso ai prestatori di servizi di lavaggio esterni incaricati dagli utenti.

### 6 Processi

#### 6.1 Gestione del processo

TGM gestisce e organizza i processi principali e di supporto.

#### 6.2 Processi principali

##### Gestione dello stock

Presso ogni partner MTM lo stock viene gestito giornalmente. Il TGV (il responsabile per i TG) del partner MTM è responsabile per la gestione giornaliera degli stock (registrazione corretta delle uscite ad altri partner MTM). Il TGV effettua controlli d'entrata dei TG secondo il capitolo 7 ss.

La data dell'invio, il mittente del TG registra in TGIS le uscite verso il partner MTM o lo smaltitore. Questa registrazione in TGIS genera automaticamente un'entrata di TG nel conto del destinatario del TG. Lo stock TG nel periodo di transito è a carico del destinatario del TG.

Gli stock TG delle panetterie della casa JOWA nelle filiali e delle panetterie JOWA nelle centrali operative delle cooperative come per es. BEX, HAK, BPA, BA sono compresi negli stock TG delle cooperative.

Le differenze di inventario vengono registrate dal TGV e approvate da TGM.

##### Disposizione

TGM definisce le direttive per la disposizione in base ai bisogni degli utenti. La premessa per l'effettuazione sono i dati delle ordinazioni di TG e delle quantità di TG disponibili di tutte le panetterie regionali JOWA.

Il TGV calcola giornalmente l'ordinazione di TG delle sue panetterie regionali e al più tardi entro le ore 7.00 del giorno della disposizione la registra in TGIS per la consegna del giorno seguente, e il venerdì anche per la consegna del lunedì. Le ordinazioni effettuate dopo questo termine sono a pagamento.

Il responsabile per gli attrezzi scambiabili (TGV) immette in TGIS giornalmente prima delle ore 07.00 le sue quantità di TG disponibili previste per il giorno successivo e il venerdì anche le quantità TG per il lunedì.

La quantità minima di ordinazione equivale a un pallet di base dello stesso tipo di attrezzo scambiabile.

##### Fatturazione

Le tariffe di noleggio per TG sono calcolate sulla base dello stock giornaliero (ore 23.59) per ogni partner MTM. Le tariffe di noleggio e le tariffe per servizi vengono fatturate mensilmente da TGM. Gli importi inferiori a CHF 50.00 vengono fatturati il mese successivo o al più tardi alla fine dell'anno.

##### Smaltimento

I fornitori di servizi incaricati da TGM smaltiscono i TG consegnati dai partner MTM. Le spese di trasporto sono a carico di TGM. I ricavi derivanti dal riciclaggio del materiale appartengono a TGM.

##### Acquisto

L'acquisto di TG avviene in base a: fabbisogno supplementare dimostrato, difficoltà di fornitura, perdite di inventario o smaltimento di imballaggi difettosi. Le ordinazioni straordinarie di TG in caso di azioni, promozioni, pianificazione stagionale ecc. devono essere annunciate a TGM non appena sono note. Sulla base di queste segnalazioni TGM crea previsioni per il fabbisogno di TG durante le settimane seguenti. In base a queste previsioni TGM può provvedere ai relativi acquisti di TG o garantire la disponibilità noleggiando TG supplementari. I requisiti speciali dei TG devono essere considerati al momento dell'acquisto.

I nuovi acquisti di TG sono registrati in TGIS.

## **FCM Logistica trasporti**

Modifiche permanenti del fabbisogno, ad esempio a causa di un nuovo prodotto in imballaggio in materia sintetica ecc., vanno segnalate non appena sono note. Va rispettato un preavviso di tre mesi. L'abbandono di prodotti o il passaggio a imballaggi monouso vanno segnalati per tempo. Va rispettato un preavviso di sei mesi.

### **Formazione/QM/supporto**

TGM è responsabile per la formazione del TGV nelle aziende di tutti i partner MTM. Per questo scopo vengono creati programmi e materiale didattici. TGM crea e gestisce un controlling operativo dei processi. Grazie ad esso TGM può provvedere e garantire processi di miglioramento continui (PMC). Per tutti i partner MTM è a disposizione un team di supporto (hotline).

## **6.3 Processi di supporto**

I processi di supporto sostengono i processi principali nelle attività operative commerciali quotidiane.

### **Gestione informatica**

La gestione informatica gestisce TGIS e garantisce il collegamento con i partner MTM. Coordina la collaborazione con operatori informatici e in questo senso si assume la responsabilità per la comunità M.

### **Gestione dei trasporti**

La gestione dei trasporti incaricata da TGM è responsabile per la disposizione e l'esecuzione dei trasporti entro i termini nonché per la fatturazione diretta delle prestazioni fornite ai destinatari di TG. Per il trasporto possono essere impiegati solo veicoli chiusi. I veicoli telonati possono essere impiegati unicamente in casi eccezionali previo accordo.

### **.Altre prestazioni di terzi**

Le altre prestazioni di terzi vengono richieste da TGM in base al bisogno.

## **7 Entrata TG / Uscita TG e gestione di TG difettosi**

### **7.1 Entrata TG presso i partner MTM**

I TG difettosi vanno contestati immediatamente al momento del ritiro e sostituiti. Se il difetto viene constatato soltanto dopo l'arrivo in azienda, i TG difettosi vanno ritornati separatamente a una panetteria regionale JOWA e non possono essere utilizzati.

### **7.2 Correzioni**

I partner MTM sono responsabili della gestione corretta dei loro stock. Le registrazioni delle uscite hanno un effetto immediato sullo stock. Se vengono constatate delle differenze da parte del destinatario, tali differenze vanno corrette entro sette giorni di calendario (a partire dalla data di registrazione).

## **8 Magazzinaggio dei TG**

Fondamentalmente si distingue tra due diverse varianti di magazzinaggio:

### **8.1 Magazzino tampone**

Ogni partner MTM è tenuto a gestire un magazzino tampone per gli attrezzi scambiabili, il quale garantisce la sua produzione almeno fino al giorno della successiva consegna.

TGM consiglia questa quantità tampone per ovviare ad eventuali ritardi nel trasporto. Durante questo termine TGM non si assume i costi per imballaggi alternativi.

Questi TG non sono disponibili. MTM non è il proprietario di questi imballaggi. I costi di magazzinaggio sono a carico dei partner MTM, non di MTM.

## **9 Inventario**

### **9.1 Inventari ordinati**

TGM può ordinare un inventario nei casi seguenti:

- scioglimento/disdetta del contratto
- mutazione da parte del partner contrattuale
- modifica delle disposizioni contrattuali
- inosservanza delle disposizioni contrattuali
- prove a discarico
- su richiesta del partner MTM
- come inventario annuale

#### **Partner MTM**

TGM è responsabile per lo svolgimento degli inventari. All'occorrenza TGM può coinvolgere un TGV della comunità M. I costi derivanti dallo svolgimento dell'inventario sono a carico del partner MTM.

### **9.2 Gestione delle differenze d'inventario**

Se durante l'inventario vengono constatate delle differenze, si procede come descritto di seguito:

#### **Partner MTM**

Se lo stock fisico è superiore a quello contabile, si corregge al rialzo lo stock contabile in TGIS e la differenza viene accreditata al conto differenze d'inventario.

Se lo stock fisico è inferiore a quello contabile, si presume la perdita e lo stock contabile va corretto al ribasso, la differenza viene addebitata al conto differenze d'inventario.

Queste perdite vengono fatturate, al valore d'acquisto attuale, al partner MTM che effettua l'inventario.

#### **Controlling e reporting**

Un controlling delle finanze e dei processi è basilare per garantire uno svolgimento degli affari regolamentato; esso è di competenza di TGM. Affinché TGM possa garantire un controlling, i partner MTM segnalano a TGM tutte le informazioni e i dati a tal fine rilevanti e non presenti in TGIS.

- Perdite
- Furto
- Deviazioni dalle direttive processuali (come uso improprio, gestione non consona, registrazioni errate, ecc.)
- Infrazione alle regole

## **10 Misure in caso di infrazioni alle regole**

Nel caso di infrazioni alle regole TGM stabilisce misure mirate in collaborazione con KLS. TGM è inoltre responsabile per l'attuazione di tali misure.

### **Attualmente sono definite le seguenti misure:**

- Se vengono constatate regolarmente differenze tra TG ordinati e ritirati, dopo un ammonimento TGM ha la facoltà di fatturare al partner MTM una tassa per attività scorrette di CHF 10.00 per ogni unità inviata (pallet di base).
- Se presso il partner MTM viene constatato un uso improprio dei TG, TGM ha la facoltà di fatturare al partner MTM una tassa di CHF 5.00 per uso improprio.